

## VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

European Institute of Business Studies s.r.o.  
IČO: 057 28 959  
se sídlem Spojů 835/2, 708 00, Ostrava-Poruba  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 69062  
(dále jen „EIBS“)

### I. Předmět

- 1) Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi EIBS a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu „Master of Business Administration (MBA)“ (dále jen „program MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

### II. Přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí jsou:
  - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
  - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
  - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
  - d) uhrazení ceny studijního programu dle smlouvy o studiu.
- 2) Uchazeč o studium se stává studentem EIBS dnem doručení Rozhodnutí o přijetí ke studiu profesního vzdělávacího programu MBA v elektronické podobě.
- 3) V případě, že student nemá ukončené vysokoškolské vzdělání, může požádat EIBS o udělení výjimky pro přijetí ke studiu programu MBA na základě doložené praxe.

### III. Organizace studia

- 1) Vzdělávací program MBA je rozdělen do dvou semestrů. Studijní zátěž je do těchto semestrů rozložena rovnoměrně. Na závěr studia student vypracovává závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit.

- 2) Časový harmonogram programu MBA je vždy konkretizován EIBS ke dni jeho zahájení a je zveřejněn ve studentské sekci na webových stránkách EIBS.
- 3) Celková doba řádného studia trvá nejdéle 15 měsíců, tato doba se může prodloužit (viz čl. IV).
- 4) Programy MBA zajišťují odborníci s požadovanou kvalifikací pro tuto činnost.
- 5) Každý student získá nejpozději ke dni zahájení studia (doloží-li podepsanou smlouvu o studiu EIBS a uhradí první splátku za studium) přístupové údaje do studentské sekce. Studentská sekce představuje studijní prostředí (intranet), kde student nalezne příslušné studijní materiály, informace k seminárním pracím, harmonogram studia, přesné termíny tutoriálů a další informace týkající se studia.
- 6) Ke každému předmětu se konají dvě konzultace, kde se studenti setkají s jednotlivými lektory. Lektori zde studenty seznámí s probíranou látkou jednotlivých předmětů a s podmínkami jejich absolvování. První tutoriál se koná vždy na začátku studia a obsahuje úvodní informační uvítání studentů ze strany EIBS a konzultace k předmětům dle rozvrhu. Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, VSP, interními předpisy EIBS a pokyny lektorů nebo garantů jednotlivých programů MBA.
- 7) Za účelem veškeré komunikace využívá student studentskou sekci, případně email: [sekretariat@mbamorava.cz](mailto:sekretariat@mbamorava.cz).

#### **IV. Prodloužení, přerušení studia a individuální studijní plán**

- 1) Nesplní-li student předepsané studijní povinnosti (zejména odevzdání seminárních prací, zkoušky, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium prodloužit. Student může studium prodloužit nejdéle o dobu 4 měsíců. Prodloužení je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Prodloužit studium lze maximálně dvakrát.
- 2) Student má možnost studium přerušit na dobu 4 měsíců. Přerušení studia je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 3) V případě, že student přerušil nebo prodloužil studium několikrát a doba takového přerušení nebo prodloužení dosáhla v součtu více než 12 měsíců, pak je student povinen uhradit částku za individuální studijní plán.
- 4) Student může absolvovat program MBA v individuálním studijním plánu, což znamená, že termíny seminářů, konzultací, obhajoby závěrečné práce jsou uzpůsobovány časovým možnostem studenta. Individuální studijní plán je zpoplatněn částkou 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).

## V. Kontrola a hodnocení studia

- 1) Student má povinnost odevzdat za každý studijní předmět jednu seminární práci a tuto práci obhájit. Za úspěšné obhájení seminární práce získává zápočet. Ve výjimečných případech může lektor, se souhlasem vedení institutu, podmínky zápočtu změnit a udělit jej kupříkladu za úspěšně absolvovaný zápočtový test. Každý modul je pak ukončen kolokviální zkouškou. Podmínkou účasti na zkoušce je získání zápočtů z předmětů, z kterých je daný modul složen.
- 2) V průběhu celého studia student vypracovává písemnou závěrečnou práci (dále jen „závěrečná práce“), kterou na závěr studia obhájí před komisí.
- 3) Seminární práce jsou hodnoceny udělením či neudělením zápočtu. Hodnocení kolokviálních zkoušek a celkové hodnocení studia je (dle oboru) uskutečňováno ve stupnici:

Procentní vyjádření znalostní úrovně či tvůrčího přístupu k řešení problému	Hodnocení dle klasické vysokoškolské hodnotící škály	Hodnocení dle ECTS	Slovní vyjádření dle ECTS
100 – 91%	1 (Výborně)	A	Výborně (Excellent)
90 – 81%	1,5 (N/A)	B	Velmi dobře (Very good)
80 – 71%	2 (Velmi dobře)	C	Dobře (Good)
70 – 61%	2,5 (N/A)	D	Uspokojivě (Satisfactory)
60 – 51%	3 (Dobře)	E	Dostatečně (Sufficient)
50 – 0%	4 (Nevyhověl)	F	Nevyhovující (Failed)

## VI. Seminární práce

- 1) Seminární práce je základním kritériem pro hodnocení studia a představuje tak výstup za každý studijní předmět.
- 2) Student má povinnost odevzdat seminární práci v elektronické podobě (v některém z formátů .doc, .docx, .pdf) nejpozději den před termínem obhajoby, který je dán rozvrhem výuky (resp. harmonogramem) a následně práci prezentovat a obhajovat (časový rozsah a formu prezentace stanoví lektor na úvodním tutoriálu každého předmětu).
- 3) Za úspěšnou obhajobu seminární práce je studentovi udělen zápočet za daný předmět.

- 4) Student, jehož seminární práce není obhájena (není udělen zápočet), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci (dále jen „opravená seminární práce“). Student, jehož opravná seminární práce podle předchozího odstavce je opět shledána nezpůsobilou k udělení zápočtu, je povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „Nová seminární práce“). Pokud ani nová seminární práce není způsobilá k udělení zápočtu, je student povinen znovu absolvovat příslušný předmět. Pokud student v jednom semestru neobhájí dvě a více seminárních prací, je povinen příslušný semestr absolvovat znovu (dále jen „opravný semestr“). Opravný semestr lze absolvovat pouze jednou. Pokud student neabsolvuje ani tento opravný semestr, je jeho studium programu MBA bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy měl student řádně opravný semestr ukončit.
- 5) Doporučený rozsah seminární práce je 10 normostran (18.000 znaků s mezerami) plynulého textu, přičemž by práce neměla překročit 15 normostran. Seminární práce může být vypracována pouze v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítá úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.
- 6) Formální úprava a struktura seminární práce jsou blíže specifikovány ve studentské sekci.

## VII. Závěrečná práce

- 1) V průběhu studia je student povinen vypracovat závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit před komisí.
- 2) Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.
- 3) Téma práce je schvalováno lektorem předmětu Metodologie závěrečné práce, případně jinou osobou, která je k tomuto úkonu zmocněna vedením institutu.
- 4) Bližší informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání jsou uvedeny ve studentské sekci.
- 5) Vedoucím práce je lektor EIBS. Stejně jako téma práce podléhá schválení lektorem předmětu Metodologie závěrečné práce, případně jinou osobou, která je k tomuto úkonu zmocněna vedením institutu.
- 6) Vedoucí závěrečné práce má za úkol zejména:
  - a) zkontrolovat název práce;
  - b) odsouhlasit cíl a základní osnovu práce;
  - c) práci konzultovat v průběhu zpracování (vedoucí práce nedělá podrobné připomínky, pouze konstatuje, zda se práce ubírá správným směrem, zda je psaný projev na požadované úrovni, případně upozorní na základní nedostatky a chyby). Komunikace s vedoucím práce probíhá prostřednictvím elektronické pošty či dle

dohody mezi vedoucím práce a studentem. Student má v průběhu zpracování práce nárok na jednu fyzickou konzultaci s vedoucím práce.

- 7) EIBS jmenuje pro posouzení závěrečné práce oponenta, který vypracovává posudek oponenta závěrečné práce (dále jen „oponentský posudek“). Oponentský posudek se zasílá studentovi elektronicky zpravidla minimálně 7 dní před samotnou obhajobou závěrečné práce. Oponent je jmenován až po odevzdání závěrečné práce.
- 8) Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).
- 9) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v tištěné podobě a to jednou v pevné knihařské vazbě (tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován EIBS) a druhý výtisk alespoň v kroužkové vazbě (tento výtisk je vrácen studentovi) a v elektronické podobě na CD nebo USB nosiči.
- 10) Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dní ode dne doručení pokynu k opravě či doplnění nebo neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, případně náklady na nové vedení práce a uhradit administrativní poplatek za opravnou obhajobu. Celková částka za uvedené úkony je 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 11) Závěrečná práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 30 normostran plynulého textu, přičemž by neměla překročit počet 60 normostran. Formální úprava závěrečné práce je blíže specifikována ve studentské sekci.
- 12) Student může přistoupit k obhajobě závěrečné práce pouze za předpokladu, že má splněny všechny studijní povinnosti, tedy obhájeny všechny seminární práce a úspěšně absolvované všechny kolokviální zkoušky.

### **VIII. Společná ustanovení pro psaní prací**

- 1) V případě, že student odevzdá jako seminární nebo závěrečnou práci plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), zakládá takové jednání závažné porušení VSP a se studentem bude na základě této skutečnosti zahájeno disciplinární řízení, jehož výsledkem může být podmíněčné či definitivní vyloučení ze studia.
- 2) Při vypracování seminární a závěrečné práce musí mít student na mysli, že jakékoliv citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.

- 3) Při vytváření citací je nutno se řídit některou z běžně používaných citačních norem (např. APA, ISO 690).
- 4) Ve studentské sekci studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní odborných prací na EIBS.

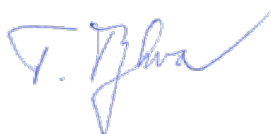
### **IX. Diplom a titul**

- 1) Studentovi, který splnil všechny povinnosti stanovené v těchto VSP, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
- 2) Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
- 3) Student nebude program MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený EIBS nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

### **X. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a EIBS a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.
- 2) Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2017 a jsou zveřejněny na webu EIBS <http://www.mbamorava.cz/>.

V Ostravě dne 31. 3. 2017



Mgr. Ing. Tomáš Tykva  
manažer pro vzdělávání



Mgr. Ing. Michal Nenička, MBA  
ředitel institutu